

Anvisningar för ansökan av forskningsmedel ur Folksams Forskningsstiftelse

Antagen av styrelsen i Folksams Forskningsstiftelse 2008-03-11

1. Allmänt för sökande

För varje ansökan skall en person vara huvudansvarig och företräda projektet i alla kontakter med Folksam.

Projektspråk skall vara svenska eller engelska. En kort sammanfattning på det alternativa språket kan krävas beroende på forskningsprojektets intresse för omvärlden.

Forskningsprojektets titel bör ägnas uppmärksamhet. Denna bör utformas på ett sådant sätt att även personer utanför specialområdet kan bilda sig en rimlig uppfattning om vad projektet har för inriktning samt inom vilket område dess huvudresultat innefattas.

2. Sammanfattning

Om projektbeskrivningen nedan är omfattande bör en kortfattad sammanfattning av projektet skrivas. Sammanfattningen skall innehålla en redovisning av projektets syfte, betydelse och genomförande. Texten skall vara på svenska. Den skall kunna läsas och förstås även av andra än de närmast berörda. Maximalt antal tecken (inklusive blanksteg) för denna sammanfattning är 2 000.

3. Anslagsförvaltare

Anslagsförvaltaren har ansvar för att utbetalt anslag används på härför avsett sett och även ansvaret för den ekonomiska redovisningen. På begäran skall anslagsförvaltare kunna avlämna en ekonomisk redogörelse av hur utbetalt anslag har disponerats. Eventuella andra forskningsanslag och övriga projekt med sökanden som deltagare skall här redovisas.

4. Sökta anslag

Om anslag söks från annan finansiär för detta projekt skall detta anges. Här anges sökt belopp samt huruvida andra ansökningar är jämförbara med den till Folksam ställda ansökan.

5. Budget

Forskningsanslag från Folksam avser tidsperiod som anges. Beräknade kostnader för hela den sökta projekttiden skall specificeras.

Budgeten skall specificera alla kostnader förknippade med projektet, exempelvis löner, resor och eventuella övriga kostnader. Även omkostnadsavgifter, moms eller lönebikostnader (LBK) skall specificeras i förekommande fall.

För varje enskild projektdeltagare (även för sökanden och forskare som inte är avlönade från anslaget från Folksam) anges:

- Anställningstid i månader för projektet
- Genomsnittlig arbetstid i procent under projektet
- Månadslön (heltid, inklusive LBK)

6. Projektbeskrivning

Projektbeskrivningen skall inledningsvis beskriva hur projektet stämmer överens med forskningsstiftelsens ändamål.

Av projektbeskrivningen skall klart framgå vilka problem projektet avser att behandla. Det är nödvändigt att projektets genomförande beskrivs tydligt samt teoriram och relation till jämförbara projekt/forskning inom relevant område. Projektdeltagarnas akademiska meriter alternativt övriga relevanta meriter skall anges.

Särskilt skall här också redovisas material samt metod som avses att användas i projektet.

Projektbeskrivningen skall också innehålla en beskrivning av projektets avgränsning samt eventuella förenklingar som införs i projektet trots att övrig forskning inom området kan påvisa behov av mer fördjupad metodik.

7. Referenser

Här anges fullständiga referenser som kan vara till stöd för projektets problemformulering. Syftet med referenslistan är bland annat att fånga den aktuella teoretiska nivå som föreligger inom föreslaget projekts sakområde.

8. Projektdeltagarnas publikationer

En förteckning över de viktigaste vetenskapliga publikationer som projektdeltagarna vill åberopa redovisas i detta fält.

9. Skicka in ansökan

Då ansökan är komplett sänds den till Folksam.

Om den sökande vill ändra i en ansökan före utgången ansökningstid skall ny fullständig ansökan sändas in.

10. Slutredovisning

När projektet är slutfört skall slutredovisning sändas in dock ej senare än tre månader efter avslutat projekt. Slutrapporten skall delas upp i tre delar; ekonomi, vetenskaplig redovisning samt publikationslista.