

Friskolor Förskolor Fritidshem m.fl.

(instruktionen gäller bara för arbetsgivare som får upp nedan bild vid rapportering
Nr: 04071-00 och 04427-00)

Arbetsgivaruppgifter

Handläggare

| Status ⓘ | Rapportering ⓘ |
|-------------|---------------------------------------|
| Inlämnad | Ändra slutlig |
| Inlämnad | Ändra slutlig |
| Ej inlämnad | Registrera preliminär |

| Avtal ⓘ | Löptid fr.o.m. | Löptid t.o.m. | Årslön ⓘ |
|---|----------------|---------------|----------|
| KFO-LF/LR/Viso [04071-00] Friskolor, Förskolor och Fritidshem | 2019-01-01 | 2019-12-31 | = 0 x |
| KFO-Kommunal [04427-00] Friskolor, Förskolor och Fritidshem | 2019-01-01 | 2019-12-31 | = 0 |

Läkekostnadsförsäkring vid utlandstjänstgöring (LFU) ⓘ

Antal resdagar 0

Här ska du fylla i den totala lönesumman för anställda som omfattas av avtal KFO-LF/LR/Vision (räknas som tjänstemän).

Du ska bara ta med anställda som är anmälda till Folksam och Collectum (0-65 år), och räknas som tjänstemän.

Om du har anställda som räknas som tjänstemän och inte kommer med i KTP2 hos Folksam, t.ex. vikarier, timanställda m.fl. deras lönesumma ska tas med i rapporteringen.

Här ska du fylla i lönesumman för anställda som omfattas av avtal KFO-Kommunal (räknas som arbetare).

Du ska bara ta med de som finns anmälda till Folksam. Om du är osäker på om du har någon anmäld till Folksam som omfattas av avtalet ska du kontakta oss (se mail adress).

Du ska INTE ta med dom du rapporterar till Pensionsvalet.

Du ska inte ta med lönesumman för anställda du redan redovisat i rutan ovanför.

Här ska du fylla antal resdagar, om ni varit utomlands i tjänsten, ange hur många resdagar ni varit utomlands.

T.ex.: Två anställda har rest till Paris i 10 dagar, då redovisar ni 20 dagar i rutan

Vid frågor om din rapportering ska du skicka mail till:

arsuppgifter@folksam.se

0 Stockholm. Tel 020-485 485.